

# Personalfragebogen

**Arbeitgeber:**

**persönliche Angaben:**

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname				
Straße und Hausnummer	PLZ, Ort				
Geburtsdatum, Geburtsort	Geschlecht <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td style="border: none; padding: 0 10px;">männlich</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">weiblich</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	männlich	weiblich		
männlich	weiblich				
Versicherungsnummer gemäß Sozialvers.ausweis	Familienstand				
Staatsangehörigkeit	Telefonnummer				
Kontonummer (IBAN)	Bankleitzahl (BIC)				
Bankbezeichnung	evtl. abweichender Kontoinhaber				

Die IBAN und die BIC finden Sie auf Ihren Kontoauszügen.

**Beschäftigung**

Eintrittsdatum	Berufsbezeichnung																								
Höchster Schulabschluss <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>ohne Schulabschluss</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Haupt-/Volksschulabschluss</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Abitur / Fachabitur</td></tr> </table>		ohne Schulabschluss		Haupt-/Volksschulabschluss		Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss		Abitur / Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>ohne berufliche Ausbildung</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>anerkannte Berufsausbildung</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Meister/Techniker/gleichwertiger</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Fachschulabschluss</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Bachelor</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Diplom/Magister/Master/</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Staatsexamen</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></td><td>Promotion</td></tr> </table>		ohne berufliche Ausbildung		anerkannte Berufsausbildung		Meister/Techniker/gleichwertiger		Fachschulabschluss		Bachelor		Diplom/Magister/Master/		Staatsexamen		Promotion
	ohne Schulabschluss																								
	Haupt-/Volksschulabschluss																								
	Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss																								
	Abitur / Fachabitur																								
	ohne berufliche Ausbildung																								
	anerkannte Berufsausbildung																								
	Meister/Techniker/gleichwertiger																								
	Fachschulabschluss																								
	Bachelor																								
	Diplom/Magister/Master/																								
	Staatsexamen																								
	Promotion																								
Beginn der Ausbildung	voraussichtliches Ende der Ausbildung																								
Geringfügige Beschäftigung <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td style="border: none; padding: 0 10px;">ja</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">nein</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	ja	nein			kurzfristige Beschäftigung <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td style="border: none; padding: 0 10px;">ja</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">nein</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	ja	nein																		
ja	nein																								
ja	nein																								
Zusätzlich Checkliste für geringfügig Beschäftigte Arbeitnehmer ausfüllen.																									
wöchentliche Arbeitszeit	tägliche Arbeitszeit																								
Wird ein Arbeitszeitkonto geführt?	<table style="float: right; border: none;"> <tr> <td style="border: none; padding: 0 10px;">ja</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">nein</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	ja	nein																						
ja	nein																								
Liegen weitere Beschäftigungen vor?	<table style="float: right; border: none;"> <tr> <td style="border: none; padding: 0 10px;">ja</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">nein</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	ja	nein																						
ja	nein																								
geringfügige Beschäftigung																									
sozialversicherungspflichtige Beschäftigung																									
selbstständige Tätigkeit																									

## Sozialversicherung

Krankenkasse	
--------------	--

## Lohnsteuer - gemäß der Lohnsteuerabzugsmerkmale

persönliche Identifikationsnummer	Steuerklasse / Faktor
Konfession	Kinderfreibeträge
sonstige Freibeträge	

Als Nachweis zu den Kindern wird eine Kopie der Geburtsurkunde benötigt.

Die Angaben für den Steuerabzug bekommen wir vom Finanzamt übermittelt. Auf diese haben wir keinen Einfluss.

Für die Richtigkeit der Angaben sind Sie als Arbeitnehmer verantwortlich. Bei Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Finanzamt.

**Sollte uns Ihre Identifikationsnummer nicht vorliegen, müssen wir nach Klasse 6 abrechnen.**

## Entlohnung

Monatsgehalt	Stundenlohn brutto			
Ausbildungsvergütung (bitte für alle Lehrjahre)	1.LJ	2.LJ	3.LJ	4.LJ

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie bei der Arbeit Ihren Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen haben.

Ich wurde auf die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge und die verschiedenen Durchführungswege hingewiesen.

Informationen zum Thema betriebliche Altersvorsorge finden Sie unter [www.ihre-vorsorge.de](http://www.ihre-vorsorge.de).

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer



VON BROCKEN & PARTNER  
STEUERBERATER MBB

Schortens \* Tel.: 04461-98810